

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Арлагульская средняя общеобразовательная школа»
МКОУ «Арлагульская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МКОУ «Арлагульская СОШ»
Протокол № 1 от 22.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о.директора
МКОУ «Арлагульская СОШ»
приказ №57/1 от 22.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О родительском контроле за организацией горячего питания в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Арлагульская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Арлагульская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями и дополнениями, вступившим в силу с 24.07.2015 г.; Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20); методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.); Уставом школы.
- 1.2 Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3 Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Арлагульская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель), по вопросам организации питания;
- повышения качества и эффективности питания путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания.

1.4 Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, а также их права при посещении школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой:

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися (приложение 1).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность, отмечают на вахте. После регистрации, замера температуры тела и обработки рук проходят в обеденный зал в сопровождении сотрудника Школы.

2.3. Получают «Оценочный лист» (Чек-лист) и проводят проверку согласно указанным пунктам.

2.4. После проведения контрольных мероприятий делают запись в Журнале Родительского контроля.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями только в сопровождении представителя Школы.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах, по графику, не реже 1 раза в 10 дней.

2.7. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету Исполнителем услуг питания и Администрацией Школы для решения вопросов в области организации питания.

2.8. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой:

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.

3.2. Родители (законные представители) получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности Исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от сотрудника школы.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда, включенные в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии и результаты производственного контроля;
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочный лист (чек-лист);
- довести информацию до сведения администрации Школы и Общешкольного родительского комитета;

4. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.