

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛБЯЖЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

МКОУ «Арлагульская средняя  
общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
от «27» марта 2024г.  
Протокол № 4

Утверждаю:  
И. о. директора  
МКОУ «Арлагульская СОШ»  
А.Е. Самойлов  
от «07» мая 2024 г.



Положение о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей  
на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Арлагульская средняя общеобразовательная школа».  
(ЛТО на базе МКОУ "Арлагульская СОШ")

с.Арлагуль 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь).

1.2. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием создается на базе муниципального каменного общеобразовательного учреждения «Арлагульская средняя общеобразовательная школа». Полное название лагеря - Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием на базе муниципального каменного общеобразовательного учреждения «Арлагульская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное название - ЛТО на базе МКОУ "Арлагульская СОШ".

1.3. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация оздоровительно - образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация игр, занятий в кружках).

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом МКОУ «Арлагульская СОШ»

## **2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием**

2.1. Лагерь создается по решению директора МКОУ «Арлагульская СОШ», которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором школы не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.4. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Продолжительность смены в Лагере составляет в период летних каникул - не более 15 дней.

2.7. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно).

Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.8. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

2.9. Режим дня в Лагере утверждается директором школы в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20

2.10. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законные представители);
- по медицинским показаниям;

- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

### 3. Программное обеспечение работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей

#### 3.1. К реализации в Лагере допускаются программы предусматривающие:

- организацию работы кружков;
- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

### 4. Кадровое обеспечение работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник Лагеря и другие работники Лагеря назначаются приказом директора школы не позднее, чем за 45 дней до предполагающей даты открытия Лагеря.

#### 4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, составляет график выхода на работу;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальное журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

4.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Работники столовой допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

### **5. Организация питания детей в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием**

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой школы.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере полный рабочий день - предоставляется трехразовое питание.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающего готового питания осуществляет медицинский работник.

## **6. Финансирование работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием**

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.