

Принят  
Советом МКОУ  
«Арлагульская  
средняя  
общеобразовательная  
школа»  
Протокол № 3  
от «23» ноября 2017 г.

Утвержден  
приказом Отдела управления  
образованием Администрации  
Лебяжьевского района

№ 122/П от «23» ноября 2017 г.  
Заведующая ОУО Администрации  
Лебяжьевского района  
Н.С. Макжанова



Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«04» декабря 2017 года.  
ОГРН 1024501597339  
ГРН 2174501215348  
Экземпляр документа хранится в  
Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Кургану  
Зам. начальника  
И. В. Прохоров



УСТАВ  
Муниципально-казенного общеобразовательного учреждения  
«Арлагульская средняя общеобразовательная школа»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Арлагульская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано в форме установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Арлагульская средняя общеобразовательная школа».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МКОУ «Арлагульская средняя общеобразовательная школа».

Учреждение является правопреемником:

- Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прилогинская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Арлагульский детский сад».

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Лебяжьевского района (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел управления образованием Администрации Лебяжьевского района.

Адрес местонахождения Учредителя:

улица Пушкина 14, р.п. Лебяжье, Лебяжьевский район, Курганская область, 641500, Российская Федерация.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес):

Юридический адрес Учреждения:

ул. Центральная, 105  
с. Арлагуль,  
Лебяжьевский район,  
Курганская область, 641522,

Российская Федерация,

Фактический адрес Учреждения:

ул. Центральная, 105  
с. Арлагуль,  
Лебяжьевский район,  
Курганская область, 641522,  
Российская Федерация

1.5. Учреждение имеет филиал.

Полное наименование филиала - филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Арлагульская средняя общеобразовательная школа» - «Прилогинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала - филиал «Прилогинская ООШ» (далее Филиал).

Фактический адрес Филиала:

ул. Молодёжная, 2  
с. Прилогино,  
Лебяжьевский район,  
Курганская область, 641521,  
Российская Федерация.



1.6. Учреждение имеет структурное подразделение «Арлагульский детский

Полное наименование структурного подразделения - структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Арлагульская средняя общеобразовательная школа»- «Арлагульский детский

Сокращенное наименование структурного подразделения - структурное подразделение «Арлагульский детский сад».

Фактический адрес структурного подразделения:

ул. Центральная, 105

с. Арлагуль,

Лебяжьевский район,

Курганская область, 641522,

Российская Федерация.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, бланки, штампы, печать со своим наименованием.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами Лебяжьевского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Учреждение в праве заключать договоры от своего имени, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённого за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества и приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств.

1.11. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12г.

1.12. Лицензирование Филиала и Структурного подразделения, и государственная аккредитация Филиала – осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных

учреждений. Созданный Учреждением Филиал и Структурное подразделение не является юридическим лицом.

Филиал и Структурное подразделение наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного им положения. Филиал, Структурное подразделение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Филиал располагается вне места нахождения Учреждения, осуществляет функции или часть функций Учреждения по реализации образовательных программ общего образования. Руководитель Филиала назначается руководителем Учреждения.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение и Филиал предоставляют помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.14. Организация питания в Учреждении и его Филиале, Структурном подразделении возлагается на Учреждение. В Учреждении и его Филиале, Структурном подразделении предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции; за реализацию не в полном объёме образовательных программ, в соответствии с учебным планом; за качество образования своих обучающихся и выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, работников Учреждения.

1.17. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего,



основного общего образования, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация:

основных общеобразовательных программ дошкольного образования;  
основных общеобразовательных программ начального общего образования;  
основных общеобразовательных программ основного общего образования;  
основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. Учебная нагрузка, в том числе внеурочная, расписание и режим занятий обучающихся определяются локальным актом Учреждения в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

3.3. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений регулируются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.



3.4. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- 1) дошкольного образования;
- 2) начального общего образования;
- 3) основного общего образования;
- 4) среднего общего образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования являются преемственными.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня определяются правовым актом Учредителя.

3.5. Дошкольное образование осуществляется в группах полного дня, режим работы и деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

3.6. Начальное общее образование (1 - 4 классы, нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основное общее образование (5 - 9 классы, нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Среднее общее образование (10-11 классы, нормативный срок усвоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Образовательная деятельность Учреждения по реализации общеобразовательных программ на каждом уровне общего образования осуществляется в очной, очно-заочной форме обучения.

3.10. Обучение вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.11. Учреждение реализует образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов,



которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений между Учреждением с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.13. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.14. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.15. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся и текущим контролем успеваемости учащихся, проводимой в формах и в порядке, установленных учебным планом и локальным актом Учреждения.

3.16. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.17. Режим работы Учреждения - по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота и воскресенье. Занятия проводятся в одну смену.

Режим работы Учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация) может быть изменен приказом директора Учреждения.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника, обучающегося и



предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Гарантия прав и свобод ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Права родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся гарантируются законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами и, при наличии, локальными актами Учреждения.

4.6. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по



делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. Условия приёма на работу и порядок увольнения определяются локальными нормативными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.9. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения оговаривается в трудовом договоре (контракте).

4.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение может быть передано гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами.

Учредитель имеет право:

- назначать и освобождать от должности руководителя Учреждения, заключать, изменять и расторгать трудовой договор с ним в установленном законом порядке;
- участвовать в управлении Учреждением;
- контролировать состояние управления Учреждением, состояние внутришкольного контроля;
- контролировать Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённой за ним собственности (зданий и иных объектов) и другим вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- учет детей, подлежащих обучению в Учреждении, закрепление

определенной территории муниципального района за Учреждением;

- согласование и осуществление контроля над осуществлением списания имущества, находящегося у Учреждения;

- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;

- согласование с Учреждением решений о создании филиалов и открытия представительств;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за Учреждением конкретной территории муниципального района;

- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о



поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся и воспитанников в образовательное Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой Учреждением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе учреждение и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Родительский комитет Учреждения.

5.6. Высшим органом самоуправления, осуществляющим общее руководство Учреждением, является Совет Учреждения.

Совет Учреждения:

- разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, принимает его;

- принимает программу развития Учреждения;
- утверждает правила для обучающихся;
- обеспечивает с родителями (законными представителями)

несовершеннолетних социальную защиту обучающихся;

- принимает решение об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

- заслушивает по мере необходимости отчеты руководителей и педагогов Учреждения;

- рассматривает апелляции обучающихся и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения в пределах собственных полномочий;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.7. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением.

Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.



К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и утверждение учебного плана Учреждения;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям и др.;
- представление педагогов и других работников к различным видам поощрений;
- утверждение образовательных программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- принятие решения при условии согласия родителей (законных представителей) обучающихся об оставлении для повторного обучения в том же классе обучающегося, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации;
- обсуждение вопросов успеваемости обучающихся и принятие решения о сроках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации,
- о допуске к государственной итоговой аттестации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения,
- о выдаче соответствующих документов об образовании,
- о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- обсуждение вопросов о поведении обучающихся и ходатайство перед Советом Учреждения об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.8. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Директор Учреждения назначается приказом заведующей Отделом управления образованием Администрации Лебяжьевского района.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения:

- защищает интересы Учреждения в органах власти и управления;
- несет ответственность перед государством за соблюдение охраны прав детей, планирование и организацию учебно-воспитательного процесса, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- решает вопросы подбора и расстановки кадров, определяет функциональные обязанности своих заместителей;
- назначает классных руководителей;
- обеспечивает условия для повышения квалификации педагогов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает план работы Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- предоставляет отчет, по итогам учебного и финансового года, на Совет Учреждения.

5.9. Для защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается Общее собрание работников. Общее собрание работников рассматривает общие вопросы деятельности работников Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

Целями деятельности Общего собрания работников являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы работников.

Общее собрание работников работает совместно с администрацией, Советом Учреждения и другими органами самоуправления Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;
- выборы членов Совета Учреждения из числа работников;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

5.10. В Учреждении с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся создается Родительский комитет Учреждения (далее - Родительский комитет). Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;



- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

Родительский комитет:

- содействует педагогическому коллективу в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в Учреждении и участием в нем родителей (законных представителей);

- осуществляет контроль за домашними условиями обучающихся и организацией их свободного времени;

- организует участие родителей (законных представителей) обучающихся во внеклассной и внешкольной воспитательной работе с обучающимися;

- координирует деятельность классных Родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в Учреждение и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания и заслушивать родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, касающимся воспитания и обучения детей, представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;

- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.11. В Учреждении могут быть созданы на добровольной основе органы ученического самоуправления. Учреждение предоставляет представителям органам

6.6. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества Лебяжьевского района Курганской области в установленном порядке.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.9. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

## **VII. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

7.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Учредителем.

7.3. Формы статистической отчётности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими органами.

## **VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.2. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**



10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В Учреждении должны быть созданы все условия для обучающихся, родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанникам для ознакомления с Уставом Учреждения.

### **XI. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- положения;
- правила;
- планы;
- инструкции и др.

Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения.

рации

ии

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО Г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 18 (оссиингуат) листах

Зам. начальника

ИФНС России

по г. Кургану

(подпись)

И. В. Прокопов

(ФИО)

Дата 04.11.2017г.

М.П.

