

Российская Федерация
Отдел управления образованием Администрации Лебяжьевского района Курганской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Арлагульская средняя общеобразовательная школа»
МКОУ «Арлагульская средняя общеобразовательная
школа»

Принято на Совете ОУ
26.01 2021 года

Утверждаю
Директор школы
А.В. Острогова
Приказ № 7/1 от 26.01 2021 года



ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Арлагульская средняя общеобразовательная школа»

с. Арлагуль Лебяжьевского района Курганской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г.
- 1.2. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Арлагульская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) регламентирует прием граждан Российской Федерации и несовершеннолетних граждан иных государств (далее - граждане, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
- 1.5. Положение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня на бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом
- 1.6. Положение обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего

образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется его органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

- 1.1. Учреждение, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 1.2. Правила приема Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.
- 1.3. Прием на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с Положением.
- 1.4. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 1.5. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.
- 1.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

І. ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

- 2.1 Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.2 В приеме в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.3 Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.4 Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.5 Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от

17 января 1992 г, № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

- 2.6 В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»
- 2.7 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нём обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.9 Прием заявлений о приеме (приложение 1) на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5 – 2.8 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- Учреждение по окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5 – 2.8 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.10 При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.11 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (приложение 2 и приложение 3)
- 2.12 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2.13 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). (приложение 4)

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты;
- номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

Учреждение не вправе требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.16 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18 Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 Положения.

2.19 На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями)

(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Рег. № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Приказ о зачислении № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МКОУ «Арлагульская средняя общеобразовательная школа»

_____ от
родителя (лей) (законного(ых) представителя(лей)),
поступающего

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес: _____

_____ место фактического проживания

_____ место регистрации

Паспорт серия _____ номер _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес: _____

_____ место фактического проживания

_____ место регистрации

Паспорт серия _____ номер _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (меня) моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу _____

Телефон ребёнка: _____ E-mail ребёнка _____

_____ Основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма

в (во) _____ общеобразовательный класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Арлагульская средняя общеобразовательная школа» с обучением на _____ языке с изучением родного _____ языка.

Выражаю своё _____ на обучение (меня) моего ребёнка

_____ согласие, несогласие

по адаптированной образовательной программе _____
наименование или код программы

_____ потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Ранее (я) мой(я) сын (дочь) изучал(а) _____ язык.

Ранее (я) мой(я) сын (дочь) изучал(а) _____ родной язык.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, _____ ознакомлен(а)
(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

К заявлению прикладываю (нужное подчеркнуть):

Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Ведомость с оценками промежуточной аттестации или текущими оценками (для поступающих в течение учебного года),

Аттестат об основном общем образовании,

Личное дело обучающегося (для поступающих в течение учебного года),

Иные документы (указать какие именно) _____

Кроме того, я (мы) выражаю (ем) своё согласие на обработку персональных данных моих (наших) и моего (нашего) ребёнка, а также на фото- и видеосъемку в ходе образовательного процесса и использования этих материалов для воспитания и обучения детей.

Дата подачи заявления» « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Расписка

Уважаемый (гражданин) родитель _____

Ваше заявление о приеме (Вас) вашего(ей) сына(дочери) _____ в (во) _____ класс с обучением на _____ языке и изучением родного _____ языка

С прилагаемыми к нему документами (нужное подчеркнуть):

Копией документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

Копией свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

Копией документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

Копией документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

Справкой с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

Копией заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Ведомости с оценками промежуточной аттестации или текущими оценками (для поступающих в течение учебного года),

Аттестат об основном общем образовании,

Личное дело обучающегося (для поступающих в течение учебного года),

Иные документы (указать какие именно) _____

и сообщением о вашем ознакомлении с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, (другими документами регламентирующими образовательную деятельность) _____

(указать какими)

с Вашим согласием на обработку персональных данных Ваших и (или) Вашего ребёнка, а также на фото- и видеосъемку в ходе образовательного процесса и использования этих материалов для воспитания и обучения детей зарегистрировано в книге регистрации заявлений под № _____ « ____ » _____ 20__ г. и (Вы) ваш(а) сын (дочь) зачислен(а) в (во) _____ класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Арлагульская средняя общеобразовательная школа» с обучением на _____

_____ языке с изучением родного _____ языка приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Директор школы _____

Директору МКОУ «Арлагульская средняя
общеобразовательная школа»

_____ от
родителя (лей) (законного(ых) представителя(лей)),
поступающего

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес: _____

----- место фактического проживания -----

----- место регистрации -----

Паспорт серия _____ номер

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____, обучающегося _____ класса, обучение на _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

«____» _____ 20__ г.

_____ подпись родителя

Директору МКОУ «Арлагульская средняя
общеобразовательная школа»

_____ от
родителя (лей) (законного(ых) представителя(лей)),
поступающего

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес: _____

----- место фактического проживания -----

----- место регистрации -----

Паспорт серия _____ номер _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление.

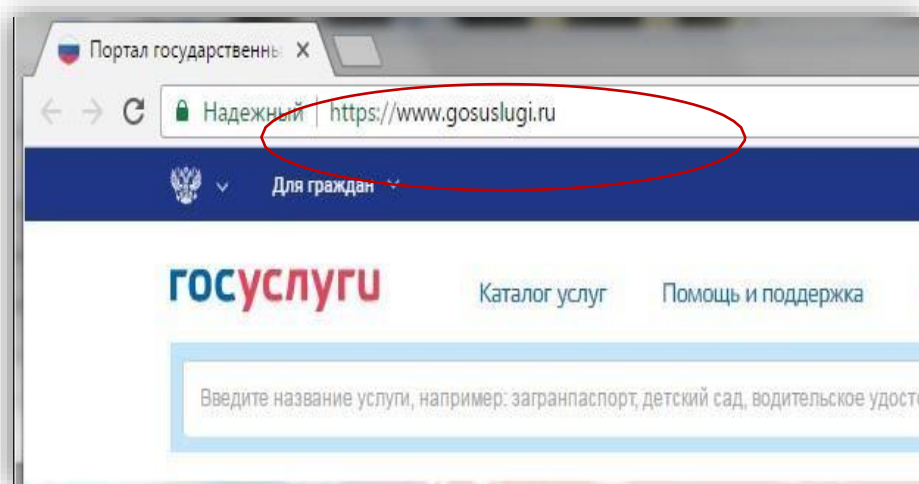
На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____, обучающегося _____ класса, изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МКОУ «Арлагульская средняя общеобразовательная школа» Лебяжьевского района Курганской области.

« _____ » _____ 20 г.

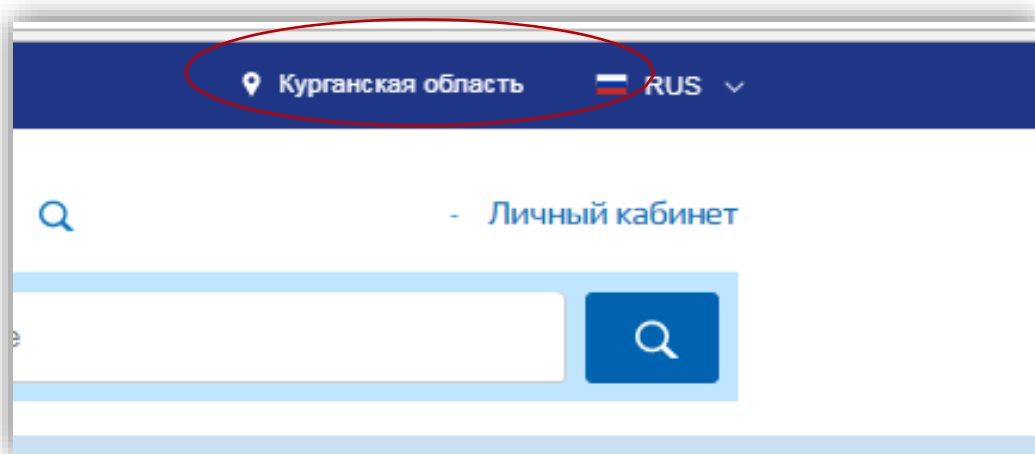
_____ подпись родителя

ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (ШКОЛУ) ЧЕРЕЗ ЕГПУ (gosuslugi.ru)

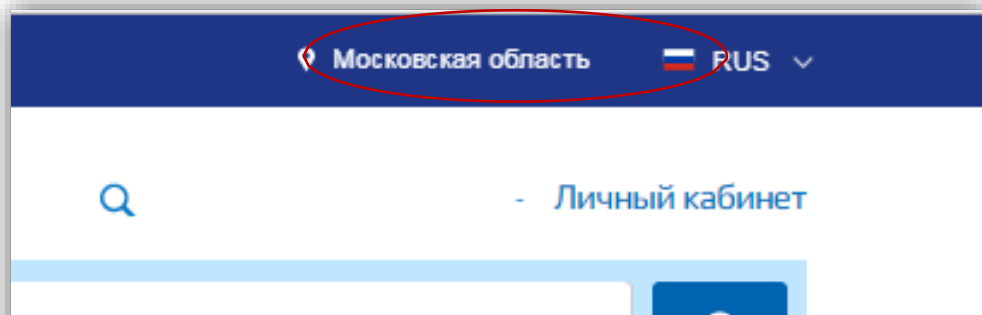
1. Перейти на сайт [gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru)



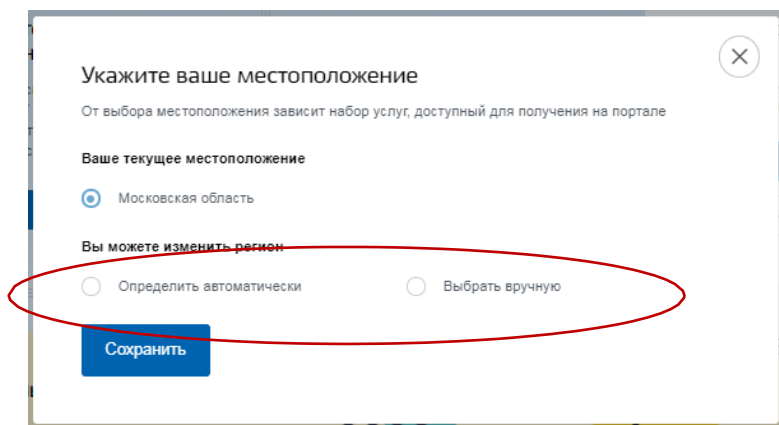
2. Выбрать местоположение



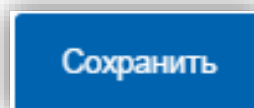
2.1. Для выбора нажать на поле с выбором местоположения



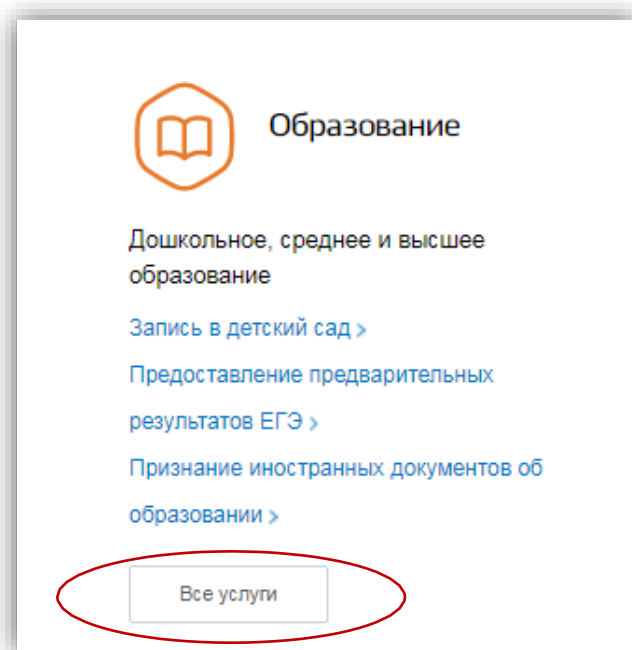
2.2. Выбрать пункт «Определить автоматически» или «выбрать вручную».



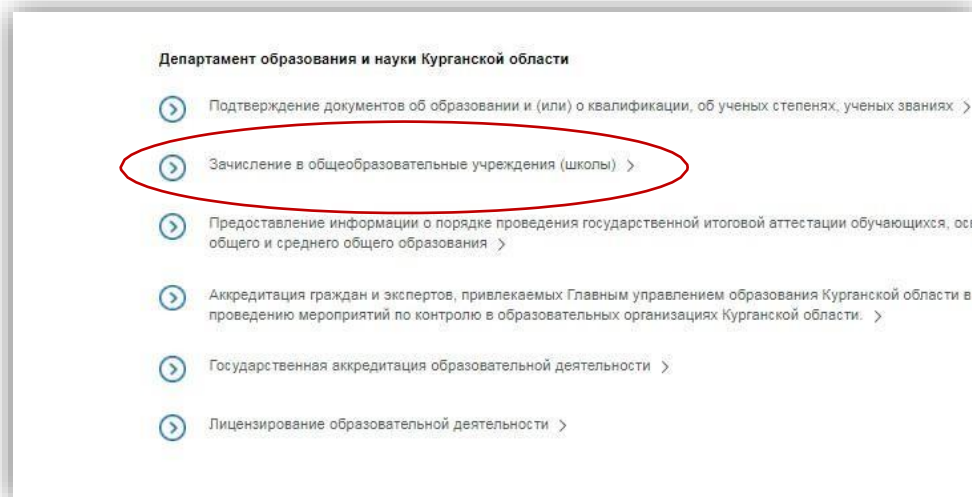
2.3. Выбрав местоположение, нажать на кнопку «Сохранить»



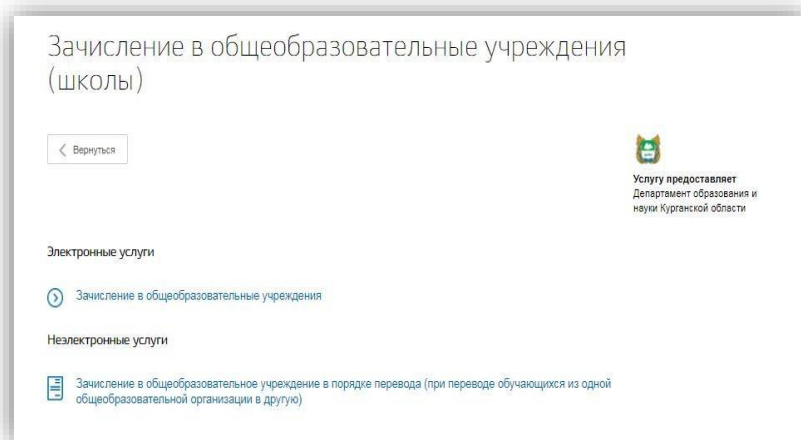
3. На главной странице выбрать категорию «Образование», далее пункт «Все услуги»



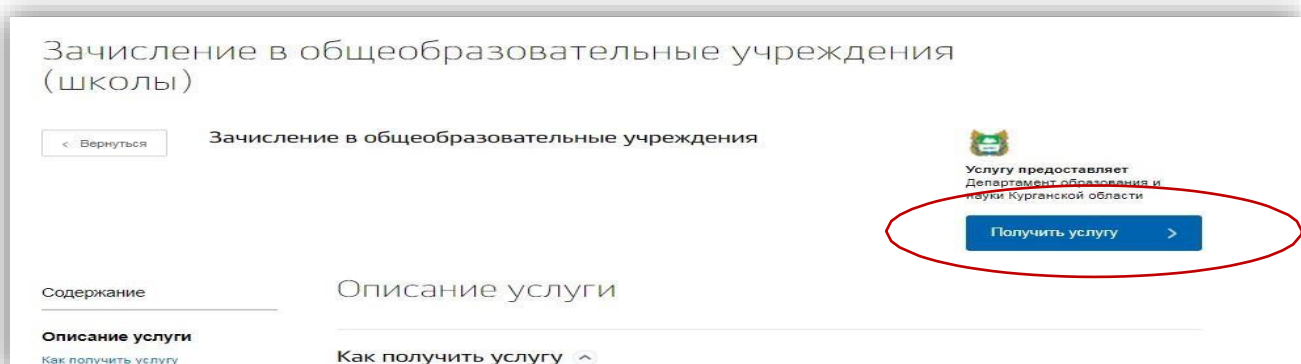
4. Под ведомством «Департамент образования и науки» выбрать услугу «Зачисление в



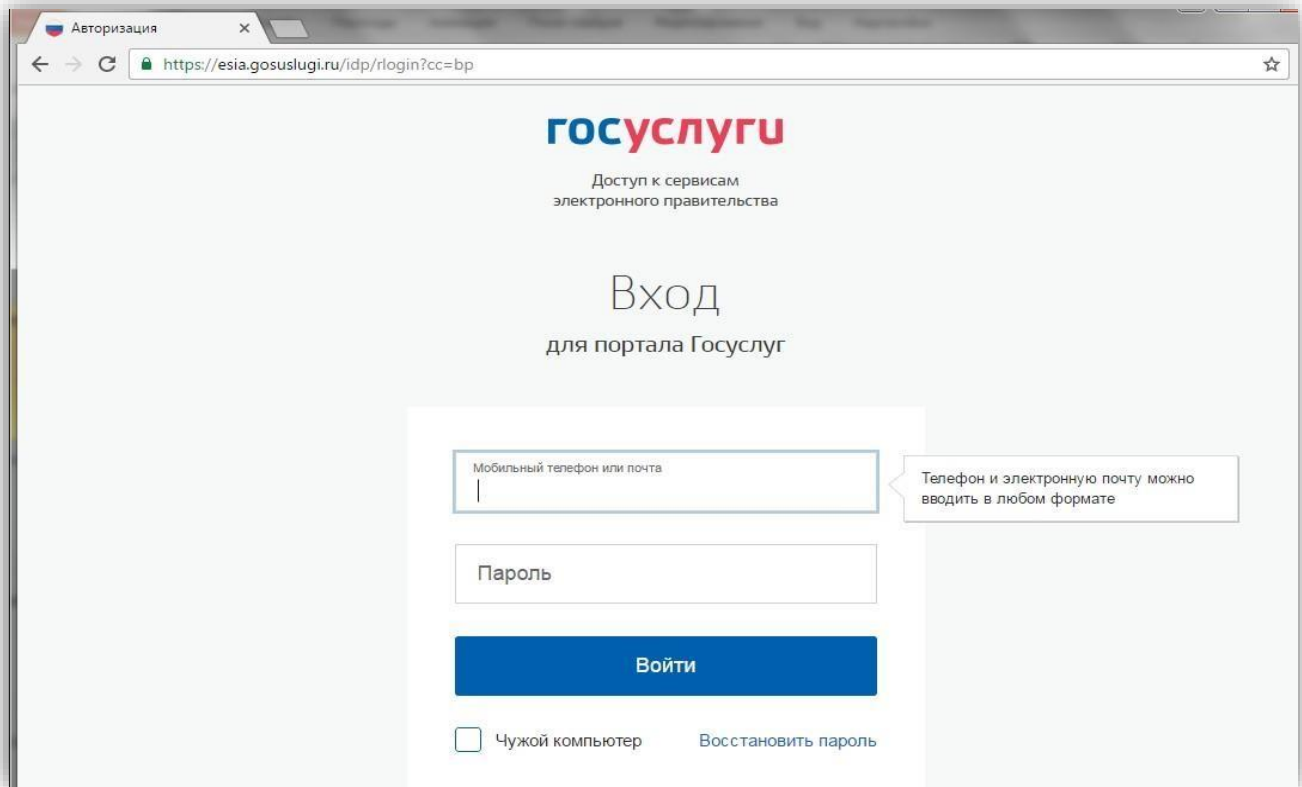
6. Для заказа услуги необходимо выбрать сначала в категории «Электронные услуги» услугу «Зачисление в общеобразовательные учреждения»



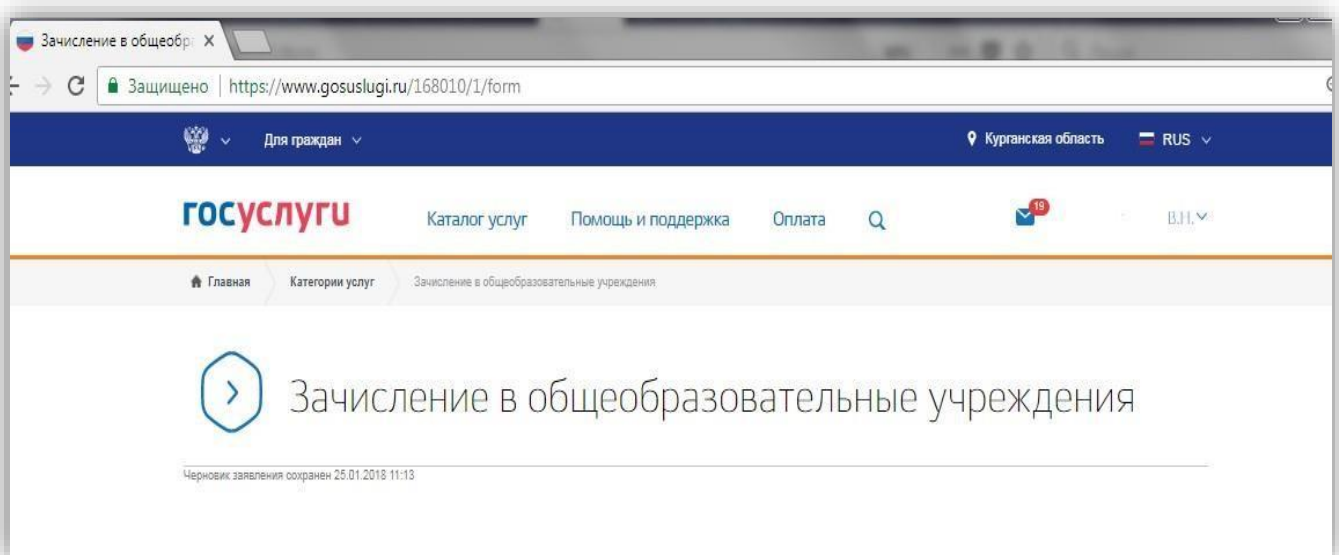
7. Нажать на кнопку «Получить услугу»



8. Пройти авторизацию

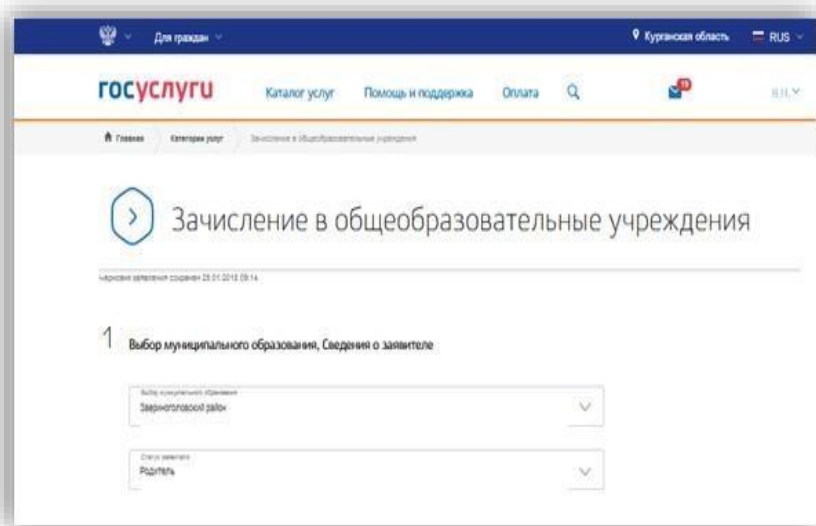


9. Откроется форма для внесения данных по заявлению



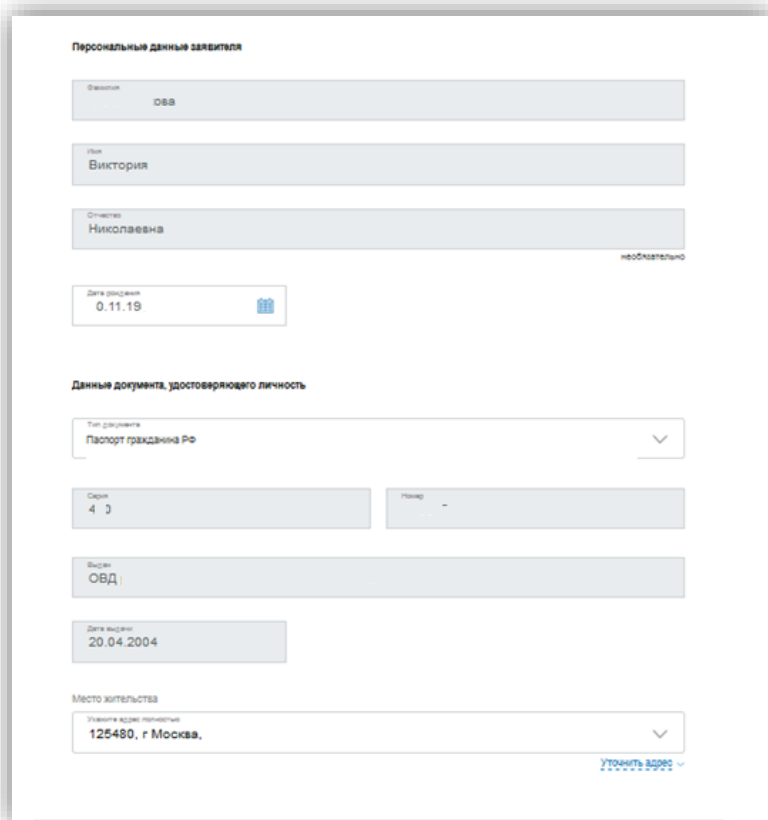
Шаг 1 Выбор муниципального образования, Сведения о заявителе

- **Выбрать Муниципальное образование (район/город) куда планируется подавать заявление**
- **Выбрать «Статус заявителя»**



The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Для граждан' and 'Кузнецкая область'. Below it, the main header includes 'gosuslugi' and links for 'Каталог услуг', 'Помощь и поддержка', and 'Оплата'. The main content area is titled 'Зачисление в общеобразовательные учреждения' and shows a step indicator '1' for 'Выбор муниципального образования, Сведения о заявителе'. Two dropdown menus are visible: the first is set to 'Заринский район' and the second is set to 'Родитель'.

Персональные данные заявителя и адрес места жительства будут внесены автоматически



The screenshot shows a form titled 'Персональные данные заявителя'. The fields are filled with the following information: 'Фамилия' (Surname) is 'ОВА', 'Имя' (Name) is 'Виктория', 'Отчество' (Patronymic) is 'Николаевна', 'Дата рождения' (Date of birth) is '0.11.19', 'Тип документа, удостоверяющего личность' (Type of identity document) is 'Паспорт гражданина РФ', 'Серия' (Series) is '4', 'Номер' (Number) is empty, 'Выдан' (Issued) is 'ОВД', 'Дата выдачи' (Date of issue) is '20.04.2004', and 'Место жительства' (Place of residence) is '125480, г Москва'. A 'Уточнить адрес' link is visible at the bottom right.

Шаг 2 «Информация о ребенке»:

2 Сведения о ребенке

Фамилия ребенка
Иванов

Имя ребенка
Иван

Отчество ребенка
ИВАНОВИЧ

Дата рождения ребенка
25.03.2011

необязательно

Данные документа, удостоверяющего личность

Тип документа
Свидетельство о рождении

Серия
I-ДН

Номер
987456

Выдан
ОВД

Дата выдачи
25.03.2010

Адрес регистрации ребенка

Укажите адрес полностью
641483, обл. Курганская, р-н. Звериноголовский, д. Жаворонки, ул. Заречная, д. 1, кв. 6

[Сменить этот адрес](#)

Область
Курганская обл.

Район
Звериноголовский р-н.

Населенный пункт
Жаворонки д.

Улица
Заречная ул.

Дом
1

Корпус

Строение

Кв.
6

Нет
квартиры

Индекс
641483

Шаг 3 Данные для зачисления

- **Образовательное учреждение (в списке появляются организации выбранного муниципалитета)**
- **Необходимо выбрать учебный год для зачисления (текущий или будущий)**
- **Выбрать параллель, специализацию, класс для приема**

3 Данные для зачисления

Желаемая образовательная организация

Наименование образовательной организации
МКОУ «Трудовская СОШ»

Учебный год для зачисления
Зачисление в будущий учебный год

Параллель
1

Специализация
НЕТ

Класс для приема
1

Шаг 4 «Документы, необходимые для получения услуги»

4 Документы, необходимые для получения услуги

Размещенные ниже кнопки предназначены для представления электронных копий документов. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC или JPG, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

Свидетельство о рождении/паспорта ребенка

  документ1.png  4 Кб

необязательно

Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

Свидетельство о регистрации по месту жительства

  документ1.png  4 Кб

необязательно

Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

Документ подтверждающий льготы

 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

необязательно

Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

Аттестат об основном общем образовании

 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

необязательно

Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

Шаг 5 «Дополнительная информация».
Подача Заявления.

5 Дополнительная информация

В юридически значимом виде

По e-mail

По телефону

Контактная информация

Мобильный телефон
+7(926) необязательно

Электронная почта заявителя
@mail.ru

Комментарий
 необязательно

[Подать заявление](#)

Если заявление отобразилось в образовательной организации, то в личном кабинете заявителя оно отобразится со статусом **«Заявление зарегистрировано»**

[Персональная информация](#) | [Лента уведомлений](#) | [Настройка уведомлений](#)

[← Вернуться к списку](#)

Зачисление в общеобразовательные учреждения

- Заявление зарегистрировано** №262231882 ⌚ 25.01.2018, 09:24:29
- Заявление в очереди на отправку** ⌚ 25.01.2018, 09:24:26
- Черновик заявления** ⌚ 25.01.2018, 09:08:49

[Скрыть историю рассмотрения](#) ^